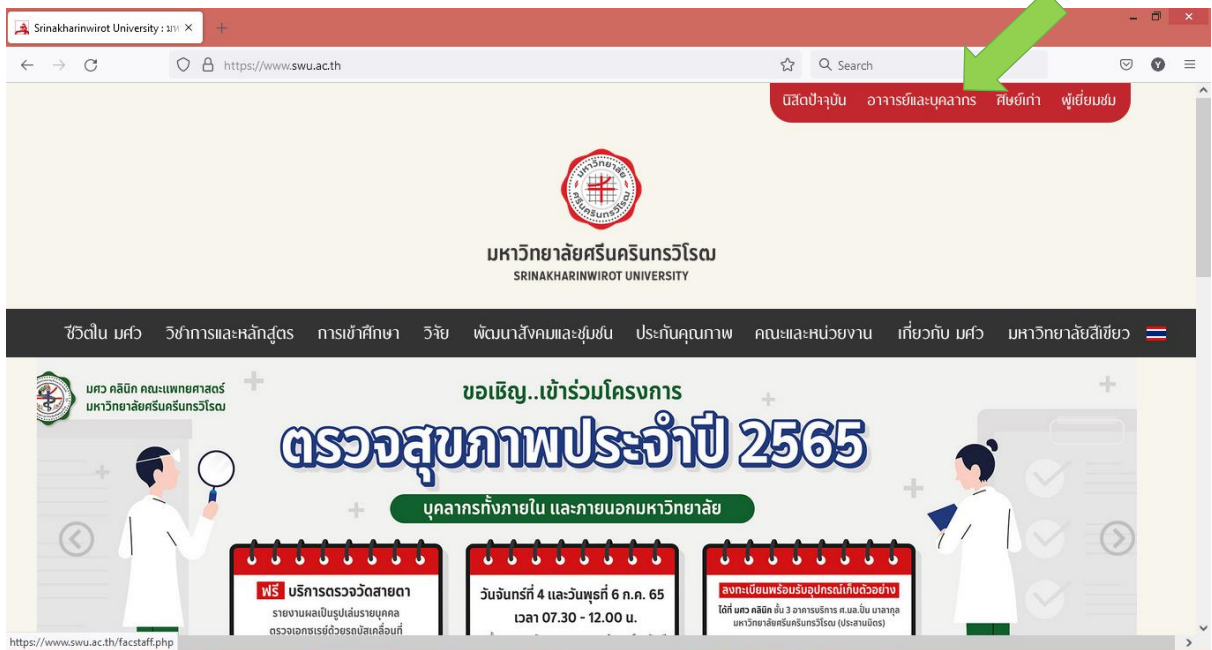
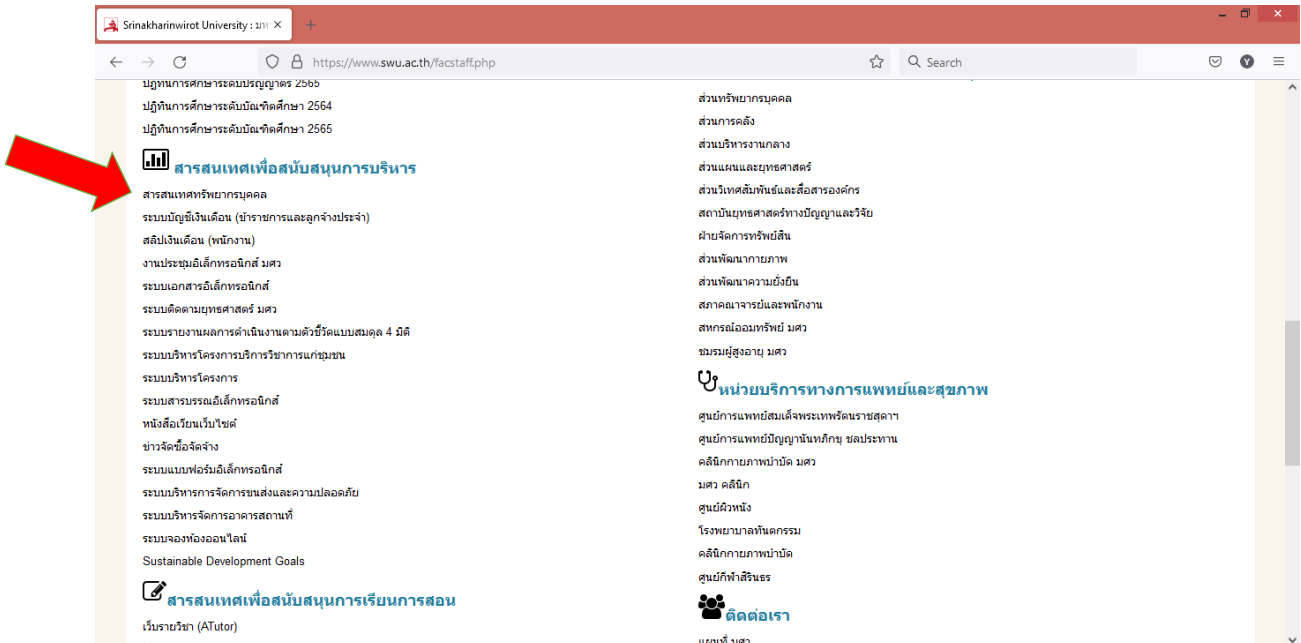


การเข้าใช้ระบบ HURIS

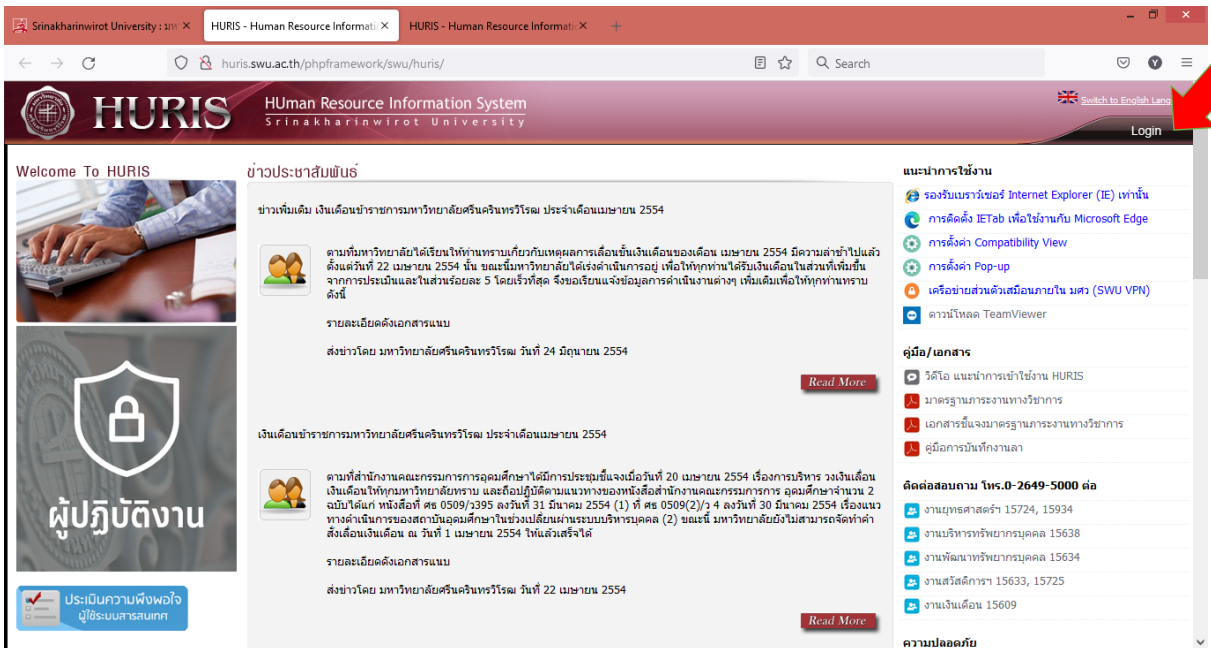
1. เข้า <https://www.swu.ac.th> แล้วคลิกไปที่ **อาจารย์และบุคลากร**



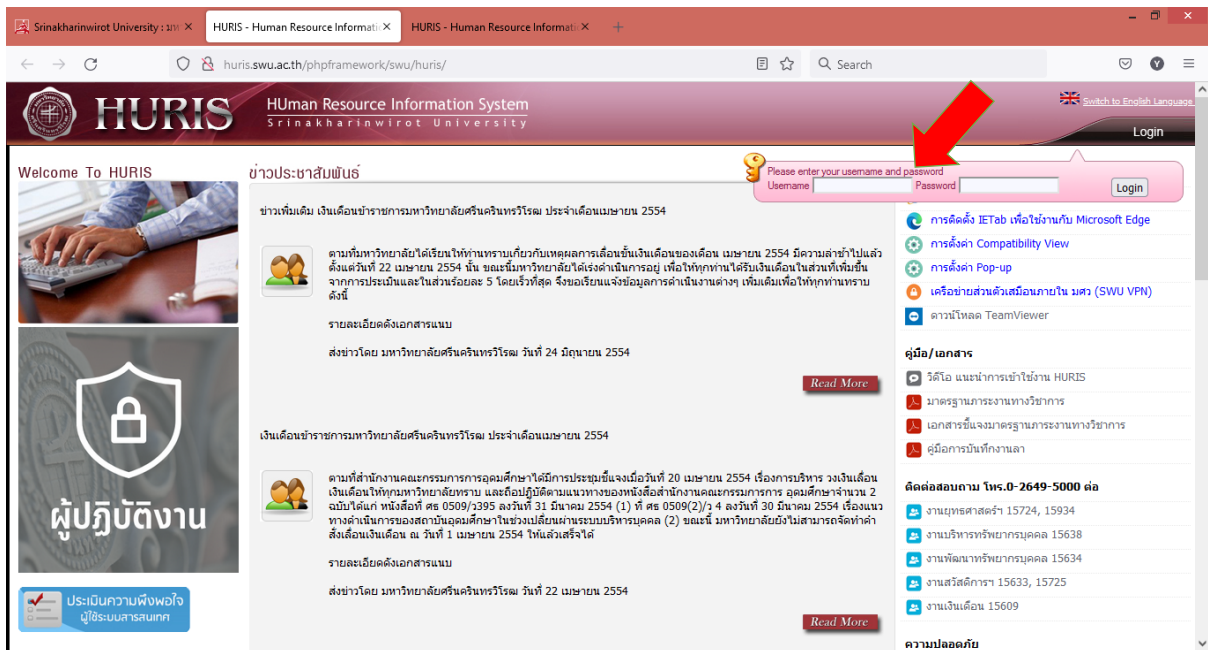
2. คลิก **สารสนเทศทรัพยากรบุคคล**



3. คลิก Login

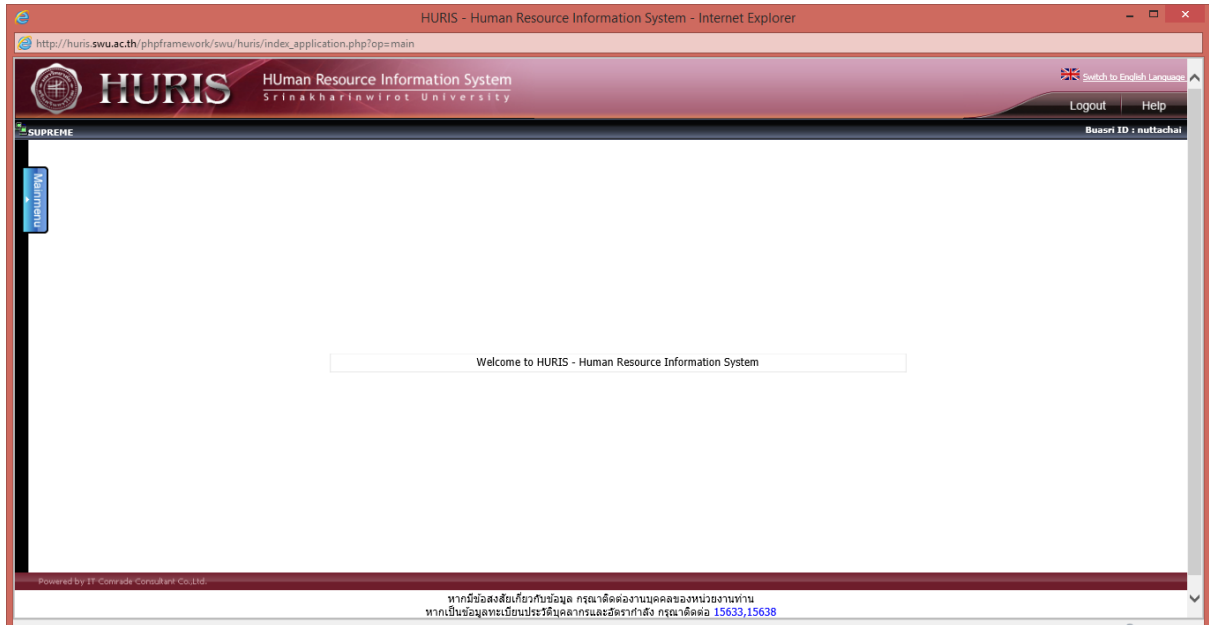


4. ใส่ Username และ Password แล้ว คลิก Login

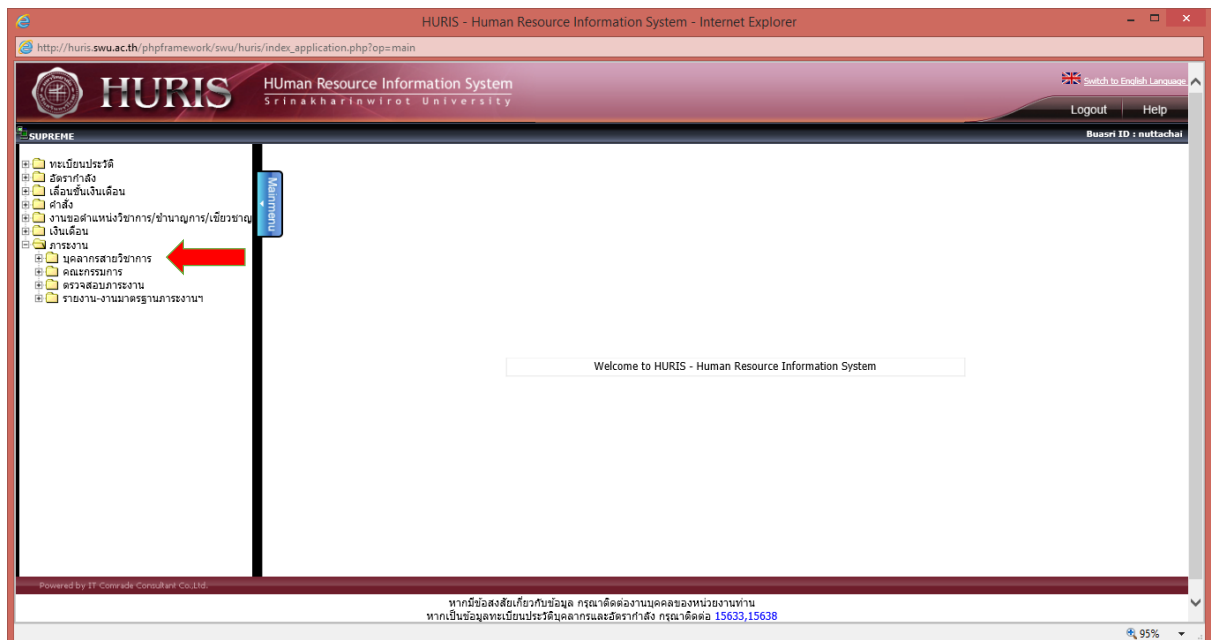


การบันทึกภาระงานวิชาการ หรืองานวิจัย ในระบบ HURIS
โดยสิทธิการเข้าถึงเป็นรายบุคคลเท่านั้น ไม่สามารถบันทึกแทนบุคคลอื่นได้

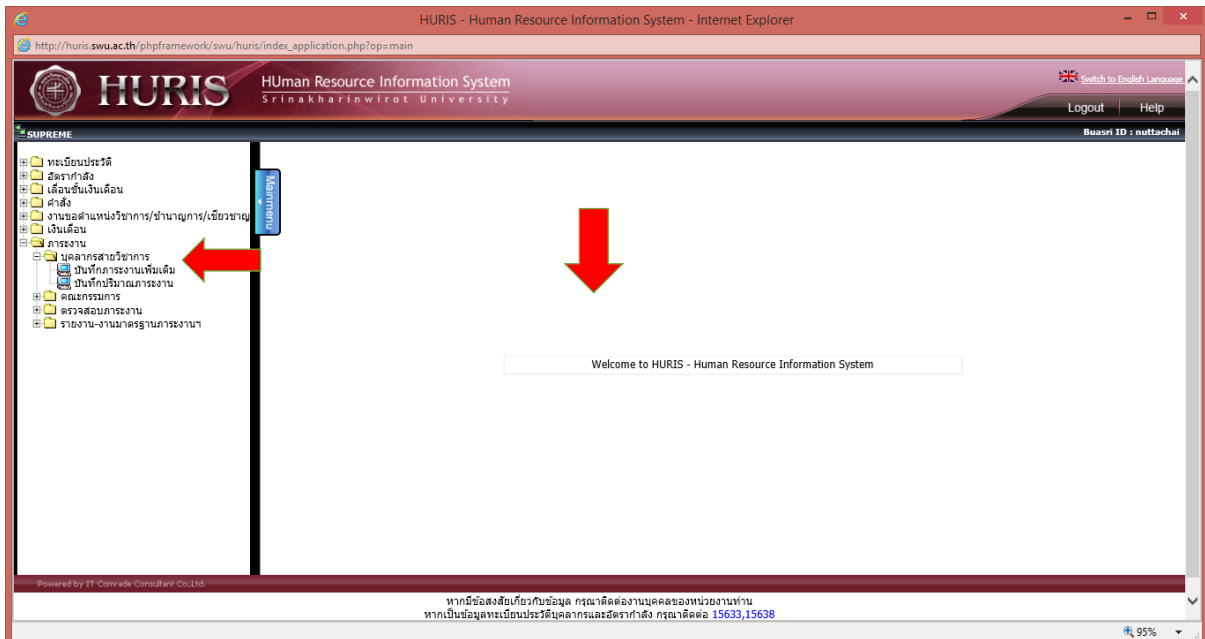
5. คลิก Main menu



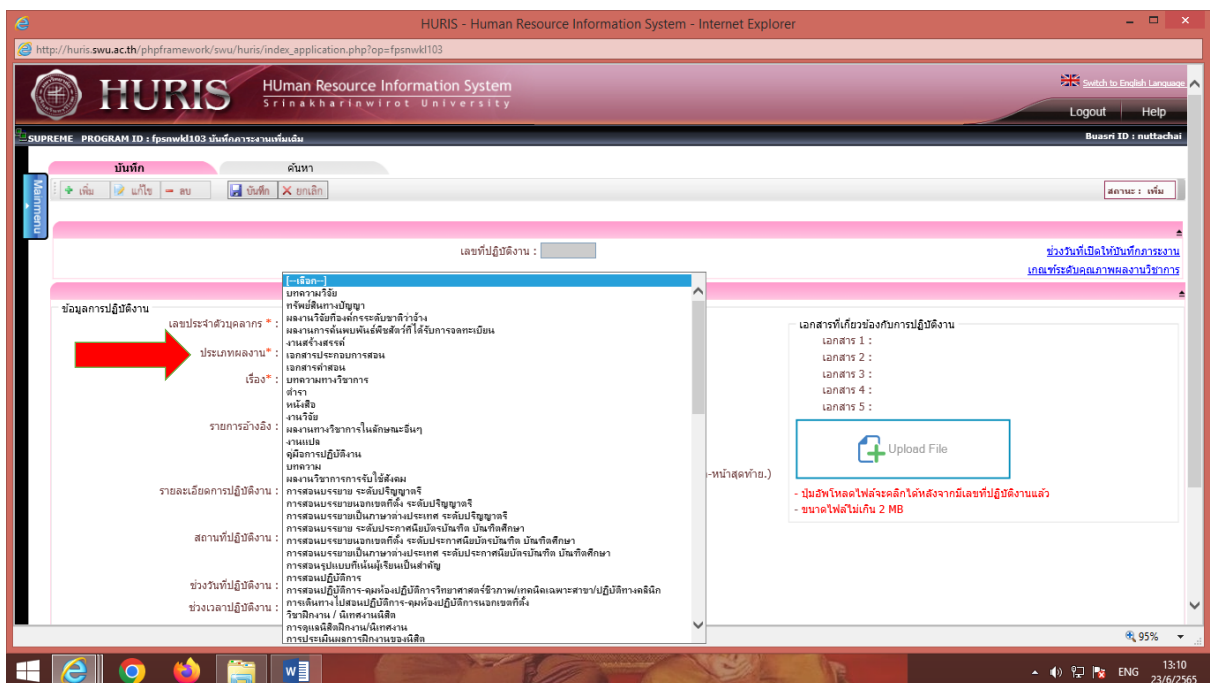
6. คลิกภาระงานโดยเลือกบุคลากรสายวิชาการ



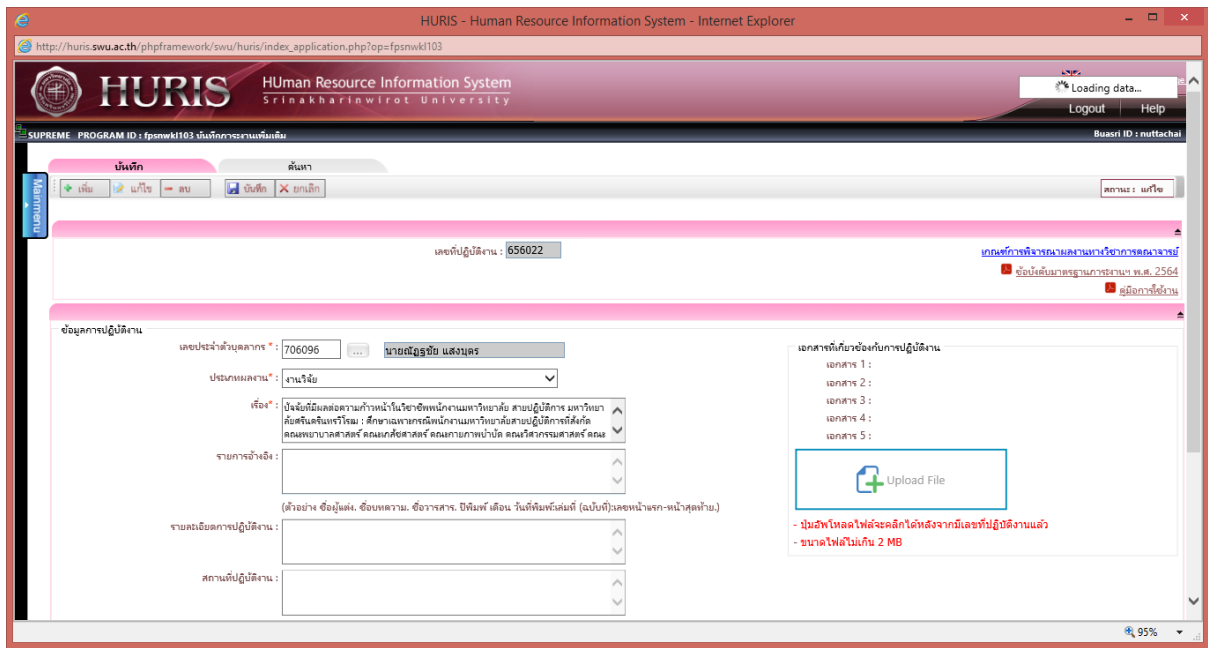
7. เลือกบันทึกภาระงานเพิ่ม



8. คลิกเลือกประเภทผลงาน และใส่รายละเอียดงานวิจัย บทความวิจัย (ไม่นับรวมวิทยานิพนธ์) หรือตำรา หรืออื่นๆ (ผลงานตั้งแต่ปี 2561-ปัจจุบัน)

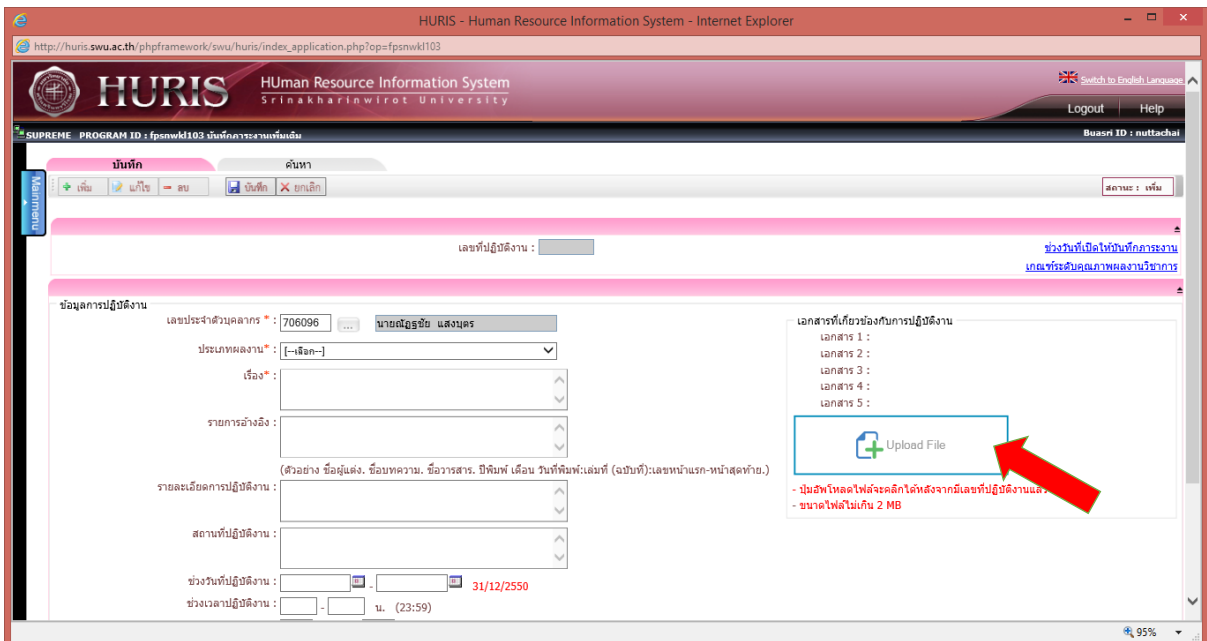


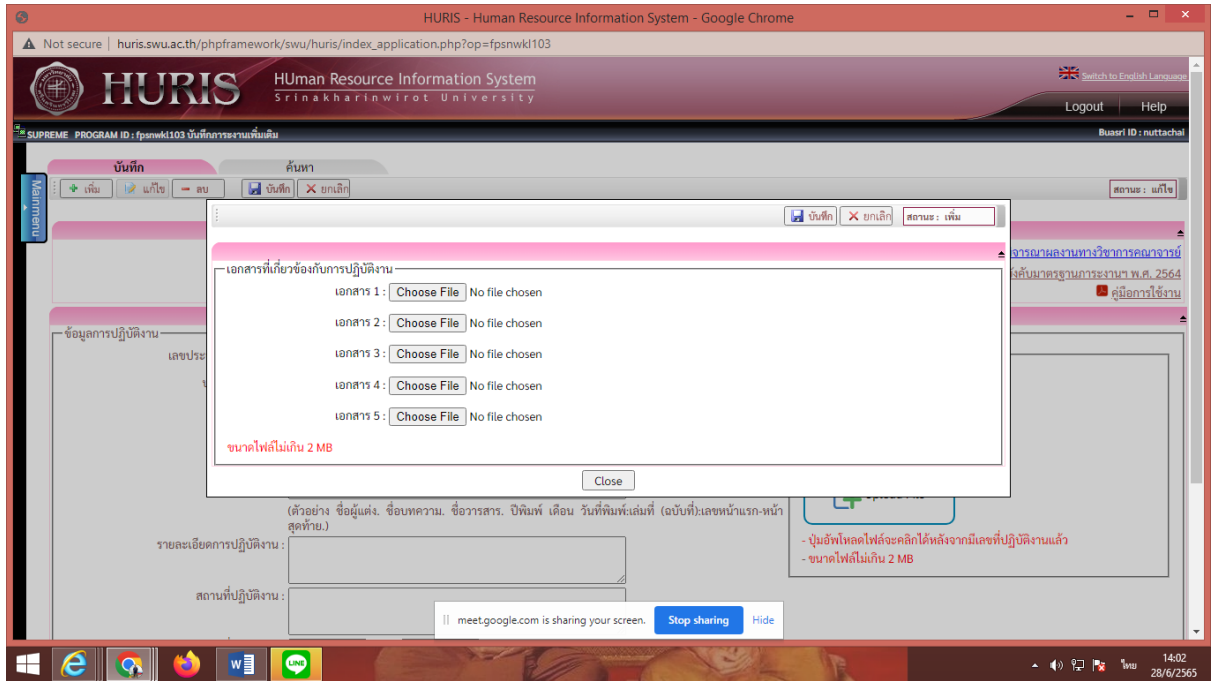
9. พิมพ์รายละเอียดต่าง แล้วคลิกบันทึก



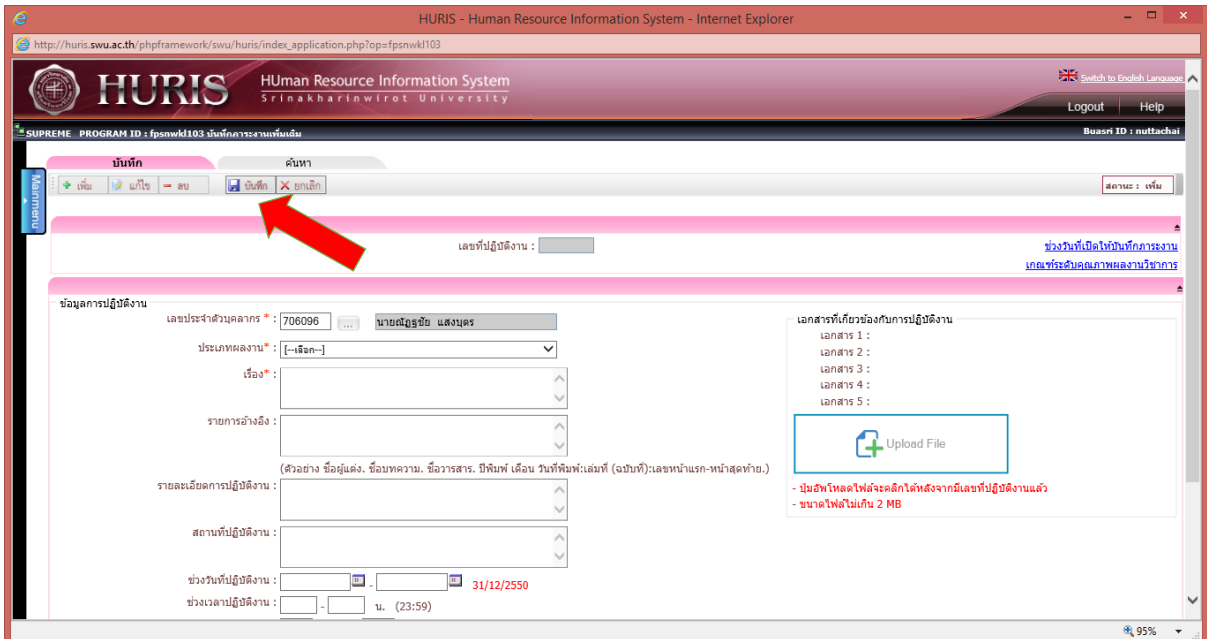
10. คลิก Upload File เอกสารที่ท่านมี

กรณี queคลิก Upload File ไม่ได้ ให้กด Ctrl ที่คีย์บอร์ดค้างไว้ และกด F5 ย้ำหลายๆครั้ง





11. คลิกบันทึก



การตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องหรือไม่ ให้ไปคลิกที่ค้นหา ใส่เลขประจำตัวบุคลากร แล้วคลิกค้นหา

The screenshot shows the HURIS web application interface. The page title is "HURIS - Human Resource Information System - Internet Explorer". The URL is "http://huris.swu.ac.th/phpframework/swu/huris/index_application.php?op=fpsnwk103". The page header includes the HURIS logo and the text "HUMAN RESOURCE INFORMATION SYSTEM Srinakharinwirot University". There are "Logout" and "Help" links. The main content area is titled "ค้นหา" (Search) and contains a search form with the following fields: "เลขที่ปฏิบัติงาน:" (Employee ID), "เลขประจำตัวบุคลากร:" (Employee ID), "ชื่อ-ชื่อกลาง-นามสกุล:" (Name), "ช่วงวันที่ปฏิบัติงาน:" (Start and End Date), and "ประเภทผลงาน:" (Job Type). There are two red arrows pointing to the "ค้นหา" (Search) button and the "ค้นหา" (Search) tab. Below the search form is a table with columns: "หมายเหตุ" (Remarks), "เลขที่ปฏิบัติงาน" (Employee ID), "เลขประจำตัวบุคลากร" (Employee ID), "ชื่อ-นามสกุล" (Name), "เรื่อง" (Subject), "รายละเอียดผลงาน" (Job Details), "ช่วงวันที่ปฏิบัติงาน" (Start and End Date), "ใช้ประเมินคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์" (Use for quality assessment of teaching and workload standards of faculty), "เดือน / ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่ผลงาน" (Month / Year B.E. when work was published), and "รายละเอียด" (Details). The table is currently empty. The footer contains the text: "Powered by ET Comrade Consultant Co.Ltd.", "หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล กรุณาติดต่องานบุคคลของหน่วยงานท่าน" (If you have any questions about the information, please contact the HR department of your organization), "หากเป็นข้อมูลระเบียบประติบัติบุคลากรและอัตราค่าจ้าง กรุณาติดต่อ 15633,15638" (If it is information about personnel regulations and wages, please contact 15633, 15638), and "หากเป็นข้อมูลด้านการเงิน กรุณาติดต่อ 12681,15609,15913" (If it is financial information, please contact 12681, 15609, 15913).

- เลื่อนเมาท์ลงมาด้านล่างแล้วจะพบผลงานที่บันทึก
- ถ้าต้องการแก้ไขให้คลิกรายละเอียดแล้วแก้ไข แล้วคลิกบันทึก

จัดทำโดยนายณัฐชัย แสงบุตร
งานบริหารและธุรการ